SmartProf
Soluții inteligente pentru profesori

GHID DE PREZENTARE · DEMO

Prezentarea SmartProf în 15 minute

Scenariu pas cu pas pentru varianta DEMO a aplicațiilor Catedra și Comisia pentru curriculum – ce arătați, ce spuneți, ce întrebări apar

Pentru prezentări în consiliul profesoral, în cercuri pedagogice sau pentru clienți

Pregătirea

- Deschideți **DEMO-ul aplicației Catedra** și, într-o filă separată, **DEMO-ul aplicației Comisia pentru curriculum** (linkurile sunt pe pagina produsului, pe smartprof.ro).
- Datele demonstrative sunt încărcate automat (catedra „Matematică și științe ale naturii”, 4 membri, diagnoză completă).
- În DEMO: datele nu se salvează, exportul Word/PDF și tipărirea sunt dezactivate; documentele complete sunt **planul managerial, raportul anual și convocatoarele**; celelalte apar în previzualizare parțială.

Scenariul (15 minute)

Min.	Ce arătați	Ce spuneți (mesajul-cheie)
0–1	Turul de prezentare	„O singură aplicație pentru tot anul catedrei: de la diagnoză la raportul cu diagrame. Fără instalare; datele rămân în școală.”
1–3	Date și membri → Diagnoză	„Introduceți membrii și câteva cifre din anul trecut. Aplicația face analiza SWOT, propune prioritățile și obiectivele SMART – totul editabil.” Modificați o cifră (de exemplu, corigenții) și arătați actualizarea imediată a analizei.
3–5	Planul managerial	„Planul (Anexa 3 la P.O. 02-06) este deja scris, particularizat cu datele catedrei, și se corectează integral în aplicație.” Modificați un obiectiv și deschideți „Vezi planul generat”.
5–7	Calendarul și graficele	„Calendarul, sarcinile profesorilor și graficul asistențelor se propun singure.” În graficul programelor arătați **suprapunerea semnalată în roșu** (Chimie și pregătirea EN la a VIII-a A, miercuri) și orarul pe clase.
7–9	Instrumente, ședințe	„Fișele de verificare își scriu singure observațiile și recomandările; procesele-verbale sunt redactate cu date reale – ordine de zi, cvorum, hotărâri.”
9–12	Raportul anual de activitate al catedrei/comisiei metodice (documentul 15 – Anexa 4 la P.O. 02-06)	„La final de an, raportul se generează din indicatori, cu diagrame profesionale, analiză SWOT, concluzii și priorități. Propunerile devin constatări doar după confirmare.” Derulați la figuri.
12–13	Trusa catedrei	„Tot ce are de făcut și de transmis responsabilul, pe momentele anului: instrumentele lui și informările pentru colegi, cu trimitere pe e-mail.”
13–15	Aplicația Comisia pentru curriculum	„Responsabilul comisiei primește un fișier de la fiecare catedră; datele se centralizează automat în cele 26 de documente ale dosarului comisiei.”

Întrebări frecvente ale celor interesați

Respectă legislația în vigoare? Aplicațiile se raportează la ROFUIP (art. 72 – atribuțiile Comisiei pentru curriculum), la structura anului școlar 2026–2027, la standardele naționale de evaluare (OMEC nr. 4.615/2026) și la modelele procedurilor P.O. 02-06 și P.O. 02-20.

Ce se întâmplă cu datele? Rămân pe calculatorul utilizatorului; nu există cont, server sau transmitere automată.

Pot adapta documentele la procedura școlii? Da: orice text se modifică direct în document, iar modificările se păstrează la actualizarea datelor.

De ce am nevoie? De un calculator cu Chrome, Edge sau Firefox și de internet. Nu se instalează nimic.

> **Încheierea prezentării:** oferiți fișa de prezentare și precizați că versiunea completă include exportul Word/PDF, salvarea automată, copia de siguranță și transmiterea datelor către comisie.